

C.C. _____

Nr. _____

C.L.C. _____

Cerere modificări administrative

Către PRISMA SERV COMPANY S.R.L.

SECȚIUNEA 1 - Datele de identificare ale solicitantului

1) Identificare solicitant:

<i>Denumire, Nume, Prenume</i>	<i>CUI, CNP</i>

2) Adresa sediului social/domiciliului*:

<i>Cod poștal</i>	<i>Localitatea/satul</i>	<i>Comuna</i>	<i>Județul</i>
<i>Strada</i>	<i>Număr</i>	<i>Bloc</i>	<i>Scara Etaj Ap.</i>

Telefon Fax E-mail

3) Adresa imobilului/obiectivului pentru care se solicită modificarea administrativă sau închirierea:

<i>Cod poștal</i>	<i>Localitatea/satul</i>	<i>Comuna</i>	<i>Județul</i>
<i>Strada</i>	<i>Număr</i>	<i>Bloc</i>	<i>Scara Etaj Ap.</i>

4) Adresa de corespondență*:

<i>Cod poștal</i>	<i>Localitatea/satul</i>	<i>Comuna</i>	<i>Județul</i>
<i>Strada</i>	<i>Număr</i>	<i>Bloc</i>	<i>Scara Etaj Ap.</i>

Strada

* În situația în care adresa este aceeași, se completează o singură dată informațiile solicitate.

5) Reprezentant legal/Mandatar:

<i>Nume, Prenume</i>	<i>E-mail</i>			
<i>Serie și nr. B.I./C.I.</i>	<i>Data eliberării</i>	<i>Eliberat de către</i>	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>
<i>Cod poștal</i>	<i>Localitatea/satul</i>	<i>Comuna</i>	<i>Județul</i>	<i>Strada</i>
<i>Număr</i>	<i>Bloc</i>	<i>Scara</i>	<i>Etaj</i>	<i>Ap.</i>

SECȚIUNEA 2 - Parametri tehnici de funcționare în condiții de siguranță a obiectivului pentru care se solicită modificarea administrativă sau închirierea:

- Debit de gaze naturale solicitat: **m³/h**, împărțit pe următoarele aparate de utilizare:

Aparate de utilizare	Nr. bucăți	Debit nominal [mc/h]	Total debit solicitat [mc/h]

*încălzire centrală/încălzire locală/preparare hrană/apă caldă/alți receptori

SECȚIUNEA 3 - Alte cerințe specifice

1. Solicit (se completează obligatoriu):

Transcrierea dreptului de proprietate;

Actualizarea contractului de furnizare, conform contractului de închiriere/comodat/etc.;

2. Transcrierea/închirierea se face pentru LOCUL DE CONSUM cu Cod Loc Consum de la Consumatorul cu Cod Client, de la indexul

3. Soldul la zi al Consumatorului, în valoare de a fost achitat cu chitanța, pe care o anexez.

Numele, prenumele în clar și semnătura solicitantului

.....

SECȚIUNEA 4 - Documente anexate cererii

Anexez cererii de modificări administrative sau închiriere următoarele documente (menționate mai jos, după caz):

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;

7. În considerarea prevederilor art. 326 din Codul penal referitoare la falsul în declarații, declar că toate informațiile și documentele ce însoțesc prezenta cerere sunt corecte și reale. De asemenea mă angajez să prezint OSD, la solicitarea acestuia, documentele în original.

Documente specifice, **în copie conformă cu originalul:**

Persoană fizică*:

- a) copia B.I. /C.I. proprietarului și/sau chiriașului;
- b) copia documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință al solicitantului pentru locul de consum, respectiv autorizația de construire/actul de vânzare-cumpărare/contractul de închiriere/comodat/donație/certificat de moștenitor/etc. pentru imobilul/imobilele în care se amplasează aparatele consumatoare de combustibili gazoși;
- c) **dovada plății ultimei facturi de gaze naturale;**
- d) poză cu indexul de pe contorul de gaze naturale;
- e) cererea de încheiere contract de furnizare a gazelor naturale completată și semnată.

Persoană juridică*:

- a) copia certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului/certificatului de înregistrare fiscală;
- b) copia B.I. /C.I. a reprezentantului legal;
- c) copia documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință al solicitantului pentru locul de consum, respectiv actul de vânzare-cumpărare/contractul de închiriere/comodat/donație/certificat de moștenitor/etc. pentru imobilul/imobilele în care se amplasează aparatele consumatoare de combustibili gazoși;
- d) **dovada plății ultimei facturi de gaze naturale;**
- e) poză cu indexul de pe contorul de gaze naturale;
- f) cererea de încheiere contract de furnizare a gazelor naturale completată și semnată.

* În funcție de particularitățile actelor pe care dvs. le prezentați, pot fi solicitate documente suplimentare față de cele menționate mai sus.

** În cazul cererilor de suplimentare debit se va trimite către OSD doar cererea completată cu datele clientului existent.

Cererea în original, completată și semnată pe fiecare pagină, împreună cu copii după documentele atașate se poate depune prin Poștă, prin Curierat Rapid sau direct la sediul societății.

Am luat cunoștință de conținutul prezentei cererii și arăt că, prin semnarea prezentei cereri, îmi dau consimțământul în mod expres în vederea prelucrării datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul și în legătură cu derularea activităților de racordare, distribuție și furnizare a gazelor naturale.

Data

Numele, prenumele în clar și semnătura solicitantului

.....

.....